



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

Ταχ. Δ/ση: Αγίου Νικολάου 2
630 75 Ιερισσός
Τηλ: 23770 21121
Fax: 2377 0 21132
E-mail: aristoteleio@dimosaristoteli.gr

Ιερισσός, 24-08-2022
Αρ.Πρωτ: 511

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/ 2022
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για την πρόσληψη 01 μουσικού ΠΕ-ΤΕ Μουσικού- Καλλιτεχνικού Διευθυντή/ τριας με σύμβαση μίσθωσης έργου

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ, ΔΗΜΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ:**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. **2527/1997**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. **2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
3. Τις διατάξεις του Ν. **3852/2010**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. **4057/2012** «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α),
5. Τις διατάξεις της παρ. **8 άρθρ. 26 του ν.4325/15** «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου,
6. Το υπ' αριθμόν **7364/07-02-2022** έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022, στους ΟΤΑ α και β βαθμού και στα ΝΠΔΔ αυτών»
7. Την υπ' αριθμόν πρωτ. **103/03-03-2022** βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Φορέα μας
8. Την υπ' αριθμόν **10/2022**, απόφαση του Δ.Σ του Αριστοτέλειου Πνευματικού Κέντρου , με θέμα « Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022, στο Αριστοτέλειο Πνευματικό Κέντρο, ΝΠΔΔ Δήμου Αριστοτέλη»,

9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **67792/08-03-2022**, εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ Αριστοτέλειο Πνευματικό Κέντρο (με αντίτιμο), της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης,
10. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **5980/11-04-2022**, βεβαίωση του ΑΣΕΠ, όπου εγκρίνει το αίτημά μας για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο ΝΠΔΔ για την ειδικότητα ΜΟΥΣΙΚΟΣ- ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ,
11. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **34135/25-05-2022**, Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ της χώρας, έναντι αντιτίμου, του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού, Δ/ση προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τμήμα Προσωπικού ιδιωτικού δικαίου,
12. Την υπ' αριθμόν **03/2022** Απόφαση του Δ.Σ του Αριστοτέλειου Πνευματικού Κέντρου, με θέμα «Ορισμός 3μελούς επιτροπής του ΑΠΚ για προσλήψεις προσωπικού»
13. Την υπ' αριθμόν **38/2022** Απόφαση του Δ.Σ του Αριστοτέλειου Πνευματικού Κέντρου, με θέμα «Προκήρυξη σύμβασης έργου για καλλιτεχνικό διευθυντή της μουσικής σχολής του Δήμου Αριστοτέλη 2022-2023»
14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ή Κανονισμό της υπηρεσία μας,

Ανακοινώνει

Τη σύμβαση μίσθωσης έργου συνολικά ενός (01) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του Αριστοτέλειου Πνευματικού Κέντρου, που εδρεύει στην Ιερισσό Χαλκιδικής, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «ΠΕ/ΤΕ Μουσικός- Καλλιτεχνικός/η Διευθυντής/τρια Μουσικής Σχολής» συνολικής διάρκειας έως εννέα μήνες . Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Αριστοτέλειο Πνευματικό Κέντρο- Μουσική Σχολή	Δήμος Αριστοτέλη	ΠΕ ή ΤΕ Μουσικός- Καλλιτεχνικός/η Διευθυντής/ντρια Μουσικής Σχολής	9 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p style="text-align: center;">ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>A) Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και 10ετής τουλάχιστον διδακτική προυπηρεσία στα κάτωθι εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και 10ετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολιστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.Α.</p> <p>B) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής, τουλάχιστον 5 έτη</p> <p>Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα : συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό συνθετικό έργο, δ/ση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ</p> <p>Δ) Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (λόγω του ότι θα υποστηρίζει και διοικητικό έργο)</p> <p>E) Δίπλωμα Βυζαντινής μουσικής αναγνωρισμένο από το ΥΠ.ΠΟ.Α.</p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</p> <p>A) Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και 10ετής τουλάχιστον διδακτική προυπηρεσία στα κάτωθι εκπαιδευτήρια ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και 10ετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολιστ. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.Α.</p> <p>B) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής</p> <p>Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα : συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό συνθετικό έργο, δ/ση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ</p>

Οι υποψήφιοι των ανωτέρω ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **21** έως **65** ετών.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Ν.2190/94) το εκπαιδευτικό –καλλιτεχνικό προσωπικό εξαιρείται από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ, επομένως δύναται το Νομικό Πρόσωπο να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα ανάλογα με τις ανάγκες της Μουσικής Σχολής, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, έτσι ώστε να εκδοθεί με επιτυχία η προκήρυξη.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα ακαδημαϊκό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους. Από τη διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού, θα περάσουν οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
<u>Τίτλοι σπουδών</u>	Σχετική επιμόρφωση <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο: 10 μόρια • Πτυχίο με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα: 10 μόρια • Δίπλωμα με Άριστα : 5 επιπλέον μόρια • Δίπλωμα με Άριστα και διάκριση (βραβείο, αριστείο κλπ.): 5 μόρια 	<u>35 μόρια</u>
<u>Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο ως καλλιτεχνικός δ/ντής</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Έως 5 διδακτικά έτη – 10 μόρια • από 6 και πάνω ακαδημαϊκά έτη -15 μόρια 	<u>25 μόρια</u>
<u>Καλλιτεχνική δραστηριότητα</u>	Καλλιτεχνική δραστηριότητα νοείται η συμμετοχή ως σολίστ, μαέστρος, συνθέτης ή δημιουργός σε επαγγελματικές εκδηλώσεις έγκριτων φορέων (ΚΟΑ, ΚΟΘ,ΜΜΑ, ΜΜΘ, Λυρική Σκηνή, Φεστιβάλ Αθηνών κλπ) καθώς και η αποδεδειγμένη διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία. Ηχογραφήσεις, Δισκογραφία, Συστάσεις - Διακρίσεις, Συμμετοχή σε Σεμινάρια κλπ. Μουσικολογική δραστηριότητα (Ακαδημαϊκή και άλλη) αποδεδειγμένη από έγγραφα : Συμμετοχή και Ανακοινώσεις σε Συνέδρια, Εκδόσεις, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Δημοσιεύσεις, Βιβλία, Μελέτες, Καλλιτεχνική δραστηριότητα: 20 μόρια. Συμμετοχή σε ορχήστρα: 5 μόρια Ρεσιτάλ, ηχογραφήσεις, συναυλίες μουσικής δωματίου κλπ: 5 μόρια	<u>30 μόρια</u>
<u>Κοινωνικά κριτήρια</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Γονέας: 1 μόριο • Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο • Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο • Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2 επιπλέον μόρια 	<u>5 μόρια</u> <u>(αναλυτικά αναγράφονται παρακάτω)</u>
<u>Συνέντευξη</u>	Από τη διαδικασία της συνέντευξης,	<u>5 μόρια</u>

	<p>ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού, θα περάσουν οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα.</p> <p>Η διαδικασία της συνέντευξης επιλέχθηκε ως μοριοδοτούμενο προσόν, καθώς για τη θέση του καλλιτεχνικού δ/ντή της Μουσικής Σχολής του ΑΠΚ, βάση των αναγκών μας, θα επιλεγεί ο υποψήφιος ο οποίος θα διαθέτει και</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοικητική ικανότητα: 2 μόρια • Οργάνωση εκδηλώσεων: 2 μόρια • Παιδαγωγική κατάρτιση , Προσωπικότητα: 1 μόριο 	
	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	<u>100 μόρια</u>

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 5

1. Γονέας: 1 μόριο (για 1 έως 3 παιδιά)
2. Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο
3. Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο
4. Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2 επιπλέον μόρια (προσοχή στο συγκεκριμένο άξονα η βαθμολογία των υποψηφίων είναι το μέγιστο 5, ακόμα και αν προκύπτουν από τα προσωπικά τους στοιχεία περισσότερα μόρια)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το σύνολο των μορίων στις παρακάτω κατηγορίες με τη σειρά που παρουσιάζονται:

- ΣΠΟΥΔΕΣ • ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ • ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους (όσα αναφέρονται στον πίνακα β) συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001) και αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο, η οποία θα πρέπει να έχει επιμερισμένα τα διδακτικά έτη σε ακαδημαϊκά (πχ 2018-2019). Προϋπηρεσία γίνεται δεκτή μόνο για το αντικείμενο της προκήρυξης ως Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας.
4. Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας : συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρα, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, διακρίσεις μαθητών, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, καλλιτεχνική δραστηριότητα του ιδίου (εκθέσεις), συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των μαθητών, συστάσεις-διακρίσεις, παραστάσεις χορού – θεάτρου, χορογραφίες, συμμετοχές σε διαγωνισμούς, κινησιολογία, video , κλπ. Τα ανωτέρω αποδεικτικά

καλλιτεχνικής δραστηριότητας για να προσμετρηθούν θα πρέπει να πιστοποιούνται εντύπως εκτός των ηχογραφήσεων όπου θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά (CD).

5. Πρόσφατο σημείωμα καλλιτεχνικής/εκπαιδευτικής δραστηριότητας. (Βιογραφικό σημείωμα)

6. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. (εντός τριμήνου)

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: • Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. • Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος. • Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. • Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα. • Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην προκήρυξη και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

Διευκρινήσεις

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης του επιτυχόντα δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας του, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν στο Ωδείο και δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις 40 ώρες εβδομαδιαίως.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας ,στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, στο ΚΕΠ Ιερισσού, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, www.dimosaristoteli.gr και του ΑΠΚ, www.aristoteleia.gr . Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα, όπως ισχύει.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ, ΙΕΡΙΣΣΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, Κέντρο Πολιτισμού Ιερισσού Αγ. Νικολάου 2, Τ.Κ 63075**, απευθύνοντας την στην Γραμματεία, (τηλ. επικοινωνίας: 2377021121), εργάσιμες ημέρες και ώρες. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης

στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.dimosaristoteli.gr και του ΑΠΚ, www.aristoteleia.gr.

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, που έχει συσταθεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΑΠΚ.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, θα συνταχθεί **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** και τέλος οι πίνακες θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.dimosaristoteli.gr και του ΑΠΚ, www.aristoteleia.gr.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε ημερολογιακών ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. **Η ένσταση κατατίθεται αποκλειστικά στα γραφεία του Φορέα μας ενώπιον του ΔΣ. Στη συνέχεια το Δ.Σ. είναι αρμόδιο μετά από πρόταση της σχετικής επιτροπής να προβεί στη λήψη απόφασης για την πρόσληψη των επιτυχόντων.**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολύόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης έργου.

**Ο Πρόεδρος του Αριστοτέλειου
Πνευματικού Κέντρου**

ΤΖΙΤΖΙΡΙΚΑΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ